



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ НАДЫМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

16 января 2024 г. № 4

г. Надым

Об организации и проведении Первенства Ямало-Ненецкого автономного округа по тхэквондо

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2007 № 150-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области физической культуры и спорта», Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа на 2024 год, на основании Положения об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Надымского района, утвержденного решением Думы Надымского района от 21.10.2020 № 25, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать и провести в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика» в период с 26 по 28 января 2024 года Первенство Ямало-Ненецкого автономного округа по тхэквондо (далее – соревнования).

2. Возложить ответственность за организацию подготовки и проведения соревнований на следующих работников Управления по физической культуре и спорту Администрации Надымского района:

- общая подготовка проведения соревнований, организация медицинского обеспечения, сбор и оформление документов на компенсацию расходов привлеченным иногородним судьям, связанных с оплатой проезда и проживания – начальник отдела физической культуры и спорта Бурдина Е.Ю.;

- координация проведения соревнований, координация и учет времени нахождения на соревнованиях выездной бригады ГБУЗ ЯНАО «Станция скорой медицинской помощи», списание наградной продукции, оформление документов, необходимых для перечисления денежных призов победителям и призерам соревнований, и предоставление в МКУ «Централизованная бухгалтерия Надымского района» – главный специалист отдела физической культуры и спорта Разина Т.В.;

- информационное сопровождение соревнований – ведущий специалист отдела физической культуры и спорта Андруховец Н.В.;

- заключение договоров на оказание услуг (поставку товара) для организации и проведения соревнований – главный специалист сектора организационно-правовой работы Алейникова М.А.;

- подготовка документов, необходимых для оплаты расходов, связанных с организацией подготовки и проведения соревнований – главный специалист Гончарова А.А.

3. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Арктика» Макиевской С.Л.: обеспечить доступ к объекту спорта, организовать безопасность участников и зрителей в период проведения соревнований, работу работников учреждения, задействованных в проведении соревнований.

4. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Лидер» Яметову В.М.:

- обеспечить непосредственную подготовку и проведение соревнований, безопасность участников и зрителей в период проведения соревнований, в том числе разработку, утверждение и согласование с территориальными органами внутренних дел плана мероприятий, материально-техническое обеспечение, в том числе организационной и периферийной техникой;

- организовать заседания мандатной комиссии и судейской коллегии, церемоний открытия и закрытия соревнований, работу работников учреждения, задействованных в проведении соревнований, судейской бригады, прямую трансляцию соревнований на видеохостинге, проживание и питание участников соревнований, координацию работы автотранспорта, оформление наградной продукции, сбор предварительных заявок на участие в соревнованиях, формирование документов для команд-участниц соревнований.

5. Главному специалисту сектора организационно-правовой работы Мулиховой А.И. ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



В.В. Таскаев